

T.C.
ÇARŞAMBA KAYMAKAMLIĞI
DEĞİRMENBAŞI ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



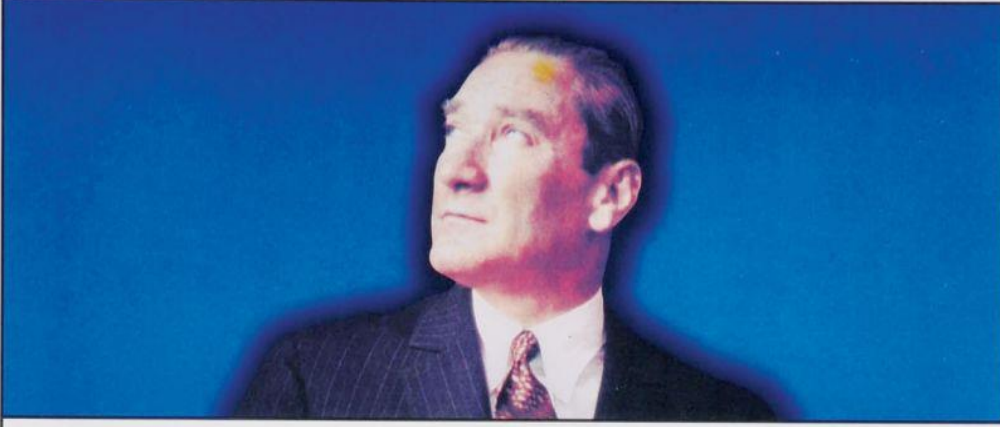
2024-2028 STRATEJİK PLANI



ÇARŞAMBA- 2024

Okul/Kurumlar: Her tür ve düzeyindeki okullar (anaokulları, ilkokullar, ortaokullar, her tür ve yapıdaki liseler) ile Bakanlığımıza bağlı resmî kurumlar (öğretmenevleri, halk eğitim merkezleri, mesleki eğitim merkezleri vs.)

GENÇLİĞE HİTABE



Ey Türk Gençliği!

Birinci vazifen, Türk İstiklâlini, Türk Cumhuriyetini ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden mahrum etmek istiycek dahili ve haricî bedhahların olacaktır. Birgün, istiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr-u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk İstikbalinin Evlâdı!

İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır. Muhtaç olduğun kudret damarlarındaki asil kanda mevcuttur.

Gazi Mustafa Kemal ATATÜRK

20 Ekim 1927

Okul/Kurum Bilgileri

İli: Samsun		İlçesi: Çarşamba	
Adres:	Kirazlıkçay mah. Değirmenbaşı cd. No:160 Çarşamba/SAMSUN	Coğrafi Konum (link)	https://www.google.com/maps/search/de%C4%9Firmenba%C5%9F%C4%B1+ortaokulu/@41.1844601,36.716544,15z/data=!3m1!4b1
Telefon Numarası:	0362 8331547	Faks Numarası:	0362 8331547
e- Posta Adresi:	727799@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://carsambado.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	727799	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ



Eğitimidir ki bir milleti ya hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır; ya da milleti esaret ve sefaletle terk eder. “ (Mustafa Kemal Atatürk)

Bir milleti hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk haline getirecek olan eğitim, amaç ve hedefleri önceden belli olan, anlık kararlarla değil de belli bir strateji dâhilinde yürütülen eğitimidir. Mustafa Kemal Atatürk'ün yukarıdaki sözünde vurguladığı “eğitim” de ancak planlı bir eğitimidir. Bu nedenle **Değirmenbaşı Ortaokulu** olarak 2024 – 2028 yılları arasında hedeflerimizi belirleyerek bu alanda çalışmalarımıza hız vereceğiz.

Değirmenbaşı Ortaokulu olarak bizler eğitim, öğretim, topluma hizmet görevlerimizi en iyi şekilde yerine getirmek istemekteyiz. Var olan değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir.

Değirmenbaşı Ortaokulu stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti yapılarak başlanmıştır. Durum tespiti tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, daha sonra değerlendirme sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Stratejik planlama bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir. Stratejik Planda belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yıl sonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Değirmenbaşı Ortaokulu Stratejik Planı (2024-2028)'da belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen “Stratejik Planlama Ekibi” ne; uygulanmasında katkısı olacak tüm kurum ve kuruluşlar ile öğretmen, personel, öğrenci ve velilerimize şimdiden teşekkür ederim.

Eyyüp YILDIRIM
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER	SAYFA NO
Okul Müdürümüz Eyyüp YILDIRIM'ın sunuş yazısı	4
İçindekiler	5
1. BÖLÜM: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	6
2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ	7
2.1. Okulun Kısa Tanıtımı	7
2.2. Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler	7
2.3. Paydaş Analizi	11
2.4. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi	15
2.5. Gelişim Sorun Alanları	19
3. BÖLÜM: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	21
3.1. Misyon	21
3.2. Vizyon	21
3.3. Temel Değerler ve İlkeler	21
4. BÖLÜM: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	22
4.1. TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİM ERİŞİM	22
4.2. TEMA II: EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	25
4.3. TEMA III. KURUMSAL KAPASİTE	29
5. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	32
6. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME	32

1. BÖLÜM: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Eyyüp YILDIRIM	Okul Müdürü
2	Hasan SEZGİN	Müdür Yardımcısı
3	Kübra ÖZKAN	Rehber Öğretmen
4	Metin KÜÇÜK	Okul Aile Birliği Başkanı
5	Veysel KOCAMAN	Okul Aile Bir Yön.Kur.Üyesi

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Hasan SEZGİN	Müdür Yardımcısı
2	Metin KÜÇÜK	Matematik Öğretmeni
3	Menşüre EROL	Bilişim Teknolojileri Öğretmeni
4	Nurhan ŞİMŞEK	Rehber Öğretmen
5	Oğuzhan ALAN	Memur

2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ

2.1. OKULUN KISA TANITIMI

Yeşilirmak' ın batısında Kirazlıkçay Mahallesi'nde bulunan okulumuz, adını eskiden bu mahallede bulunan, şimdi ise Belediye tarafından temsili olarak yaptırılan yedi taşlı su değirmeninden almıştır. Mahalleye göçün yoğunlaşması üzerine okul ihtiyacını karşılamak amacı ile 1968-1969 Eğitim ve Öğretim yılında hizmete açılan 5 derslikli okul, 5 öğretmenli olarak "**Değirmenbaşı İlkokulu**" adı altında eğitim öğretime başlamıştır.

Mahallenin göç alan bir yerleşim yeri olması ve öğrenci mevcudunun artması nedeni ile 1980 yılından itibaren ikili öğretime geçilmiş, 1997-1998 öğretim yılında 8 yıllık kesintisiz eğitime geçilmesi ile "**Değirmenbaşı İlköğretim Okulu**" adını alarak Eğitim Öğretime devam etmiştir. 8 yıllık kesintisiz eğitime geçilmesinden sonra öğrenci mevcudunun yeniden artması üzerine mevcut bina ihtiyacı karşılayamaz duruma gelmiştir. 2000 yılında yeni bina yapımı için ihale yapılmıştır. Eski binanın bu nedenle yıkılmasından dolayı 2002-2003 eğitim öğretim yılı sonuna kadar 75. Yıl Sağlık Meslek Lisesi binasında eğitim öğretime devam etmiştir. Yeni binanın tamamlanması üzerine bugünkü binasına taşınarak 2003-2004 Eğitim Öğretim yılından itibaren burada hizmet vermeye başlamıştır. 2012 – 2013 Öğretim yılından itibaren 4+4+4 zorunlu eğitim kanunu çerçevesinde ortaokula dönüştürülerek "**Değirmenbaşı Ortaokulu**" adını almıştır.

2.2. OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu

İli: SAMSUN		İlçesi: ÇARŞAMBA	
Adres:	Kirazlıkçay mah. Değirmenbaşı cd. No:160 Çarşamba/SAMSUN	Coğrafi Konum (link):	https://www.google.com/maps/search/de%C4%9Firmenba%C5%9F%C4%B1+ortaokulu/@41.1844601,36.716544,15z/data=!3m1!4b1
Telefon Numarası:	0362 8331547	Faks Numarası:	0362 8331547
e- Posta Adresi:	727799@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://carsambado.meb.k12.tr/

Kurum Kodu:	727799		Öğretim Şekli:	Normal	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 1968			Toplam Çalışan Sayısı :	60	
Öğrenci Sayısı:	Kız	485	Öğretmen Sayısı:	Kadın	27
	Erkek	443		Erkek	28
	Toplam	928		Toplam	55
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı:		33,14	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı:		33,14
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı:		16,87	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı:		28
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı:		270,17 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi:		5

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	0	3
Okul Öncesi Öğretmeni	0	2	2
Branş Öğretmeni	27	28	55
Rehber Öğretmen	0	2	2
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	1	4	5
Toplam Çalışan Sayıları	31	36	67

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	28	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	45	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	28	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	28	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	25	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	70	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	3300	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	3316			
Okul Kapalı Alan (m2)	3300			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	2000			
Kantin (m2)	70			
Tuvalet Sayısı	60			
Diğer (.....)				

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Anasınıfı/A	10	11	21	6/G	17	13	30
Anasınıfı/B	10	10	20	6/H	14	15	29
5/A	17	13	30	7/A	18	18	36
5/B	16	15	31	7/B	17	17	34
5/C	13	18	31	7/C	17	17	34
5/D	15	14	30	7/D	14	15	29
5/E	15	14	30	7/E	18	18	36

5/F	11	21	32	7/F	16	18	34
5/G	13	14	27	8/A	14	21	35
6/A	15	17	32	8/B	15	18	33
6/B	14	18	32	8/C	18	16	34
6/C	16	16	32	8/D	20	12	32
6/D	17	12	29	8/E	18	14	32
6/E	14	15	27	8/F	15	17	32
6/F	14	17	31	8/G	18	15	33
GENEL TOPLAM					485	443	928

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

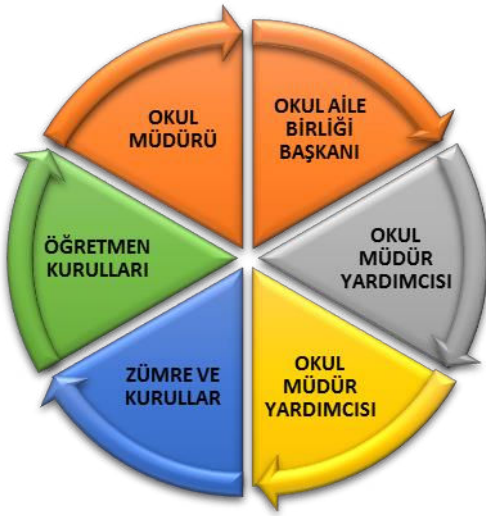
Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	32	TV Sayısı	5
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	28	Yazıcı Sayısı	5
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinesi Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	0	İnternet Bağlantı Hızı	50 Mbps

Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar/ Gelir-Gelir	Gelir	Gider
2022	60581,44 TL	40380,22 TL
2023	95455,50	168950,40 TL



2.3. PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

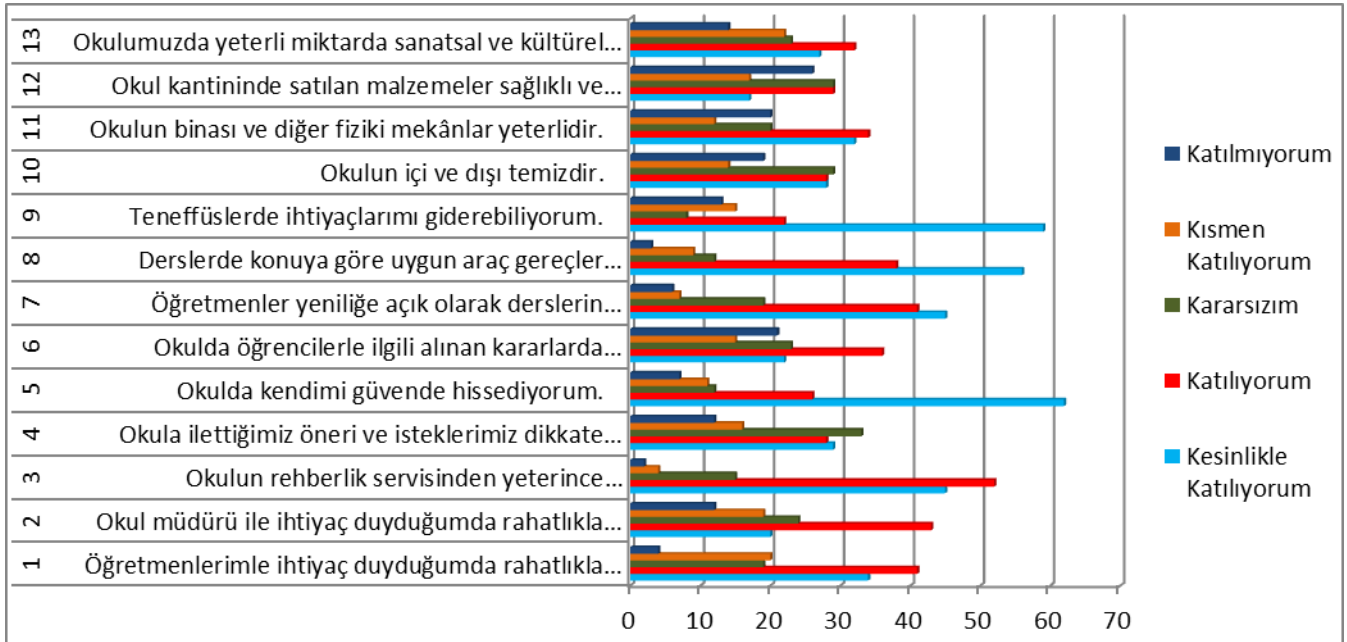
Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

**DEĞİRMENBAŞI ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2024-2028)
"ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ" ANKET FORMU**

S. N.	MADDELER	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum	TOPLAM
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	34	41	19	20	4	118
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum	20	43	24	19	12	118
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	45	52	15	4	2	118
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	29	28	33	16	12	118
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	62	26	12	11	7	118
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	22	36	23	15	21	117
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	45	41	19	7	6	118
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	56	38	12	9	3	118
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	59	22	8	15	13	117
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	28	28	29	14	19	118
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	32	34	20	12	20	118
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	17	29	29	17	26	118
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	27	32	23	22	14	118

Uygulama Tarihi: 10.06.2023

**DEĞİRMENBAŞI ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2024-2028)
"ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ" ANKET GRAFİĞİ**



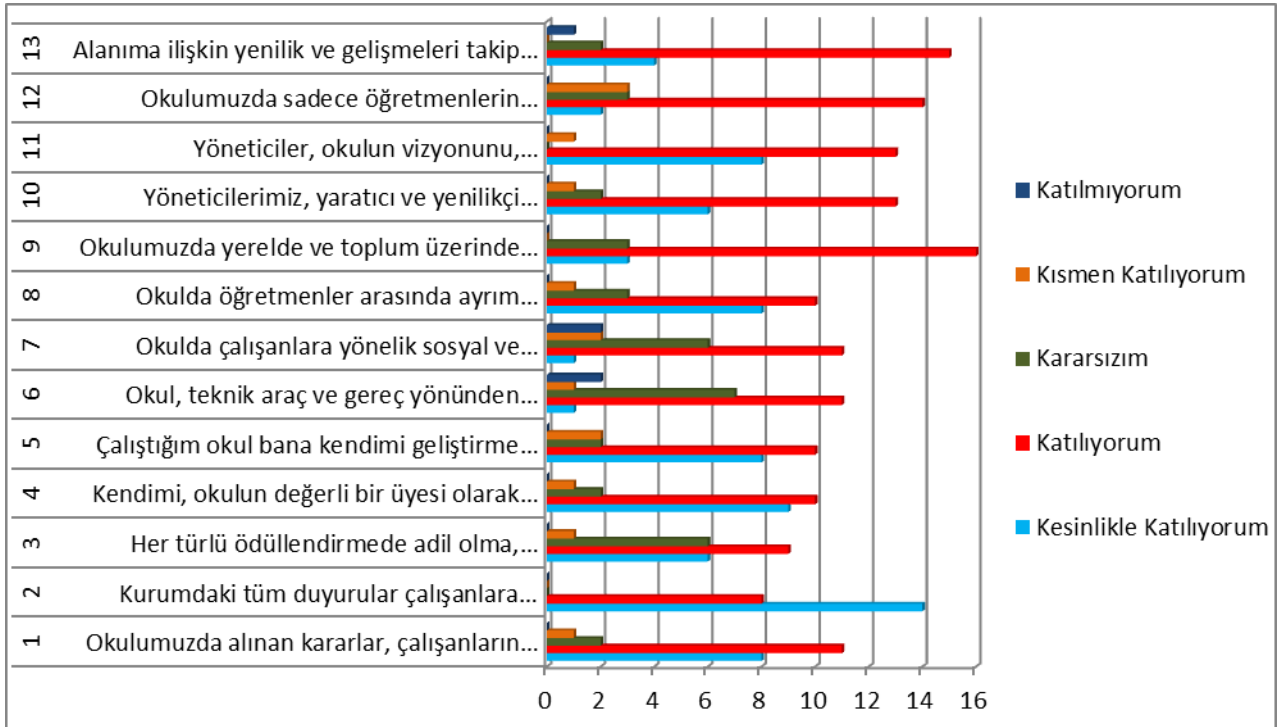
**DEĞİRMENBAŞI ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2024-2028)
"ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ" ANKET FORMU**

S.	MADDELER	Kesinlikle	Katılıy	Kara	Kısmen	Katılmıyo	TOPLAM
----	----------	------------	---------	------	--------	-----------	--------

N.		Katılıyorum	Orum	Kararsızım	Katılıyorum	Orum	
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	8	11	2	1	0	22
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	14	8	0	0	0	22
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	6	9	6	1	0	22
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	9	10	2	1	0	22
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	8	10	2	2	0	22
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.	1	11	7	1	2	22
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	1	11	6	2	2	22
8	Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.	8	10	3	1	0	22
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	3	16	3	0	0	22
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	6	13	2	1	0	22
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	8	13	0	1	0	22
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	2	14	3	3	0	22
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	4	15	2	0	1	22

Uygulama Tarihi: 10.06.2023

DEĞİRMENBAŞI ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2024-2028) "ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ" ANKET GRAFİĞİ

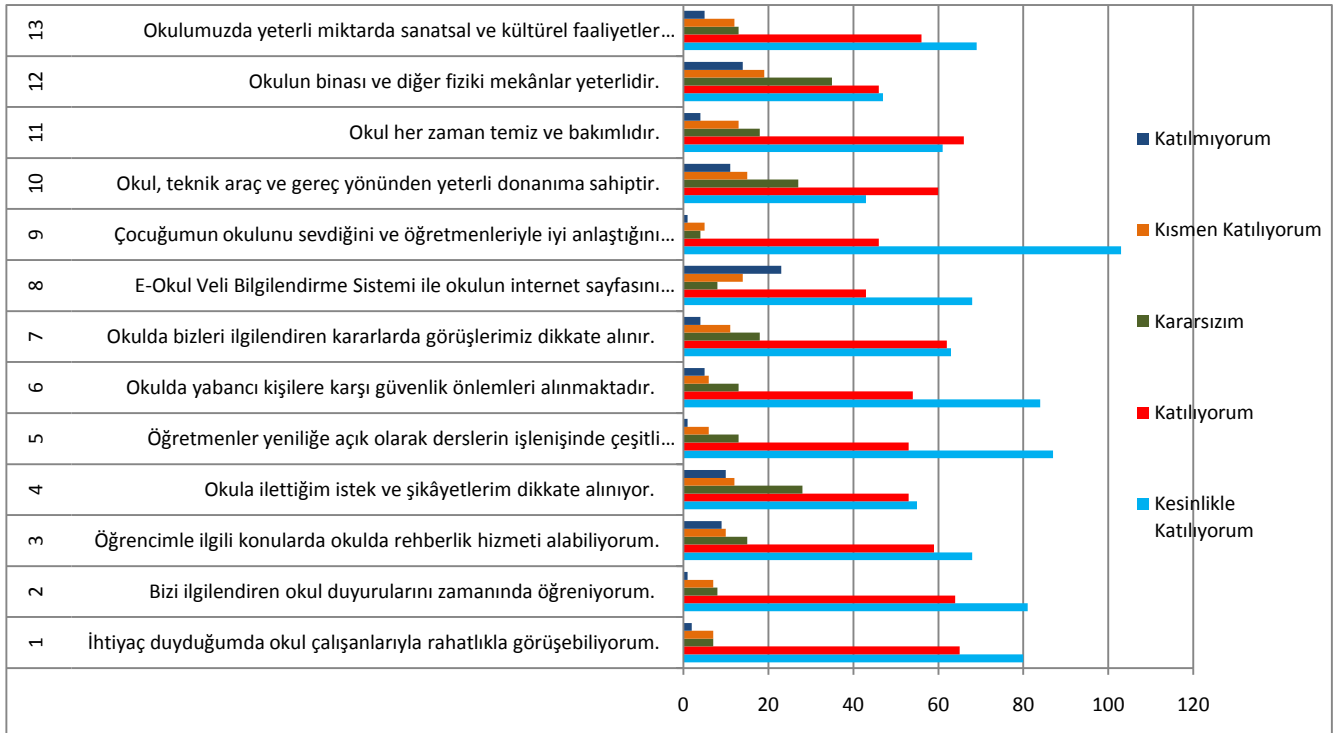


DEĞİRMENBAŞI ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2024-2028)
"VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ" ANKET FORMU

S. N.	MADDELER	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum	TOPLAM
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	80	65	7	7	2	161
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	81	64	8	7	1	161
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	68	59	15	10	9	161
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	55	53	28	12	10	158
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	87	53	13	6	1	160
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	84	54	13	6	5	162
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	63	62	18	11	4	158
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	68	43	8	14	23	156
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	103	46	4	5	1	159
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	43	60	27	15	11	156
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	61	66	18	13	4	162
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	47	46	35	19	14	161
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	69	56	13	12	5	155

Uygulama Tarihi: 10.06.2023

DEĞİRMENBAŞI ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2024-2028)
"VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ" ANKET GRAFİĞİ



2.4. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) ANALİZİ

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İÇSEL FAKTÖRLER

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Öğrenci sınıf mevcutlarının uygun olması
Çalışanlar	Genç, dinamik, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması Okul idarecileri ile öğretmenlerin uyumlu olması Proje tabanlı etkinlikler Yöneticilerin yeterlilik düzeyi Yönetici-öğretmen-öğrenci ve veli iletişimi İş birlikçi faaliyetler
Bina ve Yerleşke	Binanın genel olarak bakımlı ve temiz olması. Derslik başına düşen öğrenci sayısı uygun olması Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı uygun olması
Donanım	Isıtma, aydınlatma, su vb. problemlerin olmayışı Tüm sınıflarımızda etkileşimli tahta olması Güçlü internet ağı olması
Bütçe	Kantin kirasının olması Okul aile birliği
Yönetim Süreçleri	Okul kararları alınırken paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması, demokratik tavır sergileyen yönetim anlayışına sahip olması Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik Kurumdaki tüm duyuruların çalışanlara zamanında iletilmesi Liyakat Anlayış
İletişim Süreçleri	Kurum içi iletişim kanallarının açık olması Rehberlik hizmetlerine her öğrencinin rahat ulaşması İletişim ağları

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Teknolojinin olumsuz etkileri Çevre faktörleri Bazı öğrencilerin okul kurallarına uyma bilincinde olmaması. Öğrencinin eğitim öğretime olan ilgisinin azlığı, bazı öğrencilerin hedefsiz olması Öğrencilerin okuma alışkanlıklarının yetersizliği Öğrencilerimizde çevre ve temizlik bilincinin yetersizliği
Çalışanlar	Öğretmenlerin mesleki gelişimlerini artırıcı faaliyetlere katılımlarındaki isteksizlik
Bina ve Yerleşke	Okulun yapımından kaynaklanan sorunlar nedeniyle bodrum katının kullanılamaması Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmaması
Bütçe	Okul aile birliği bağışlarının yetersiz olması
İletişim Süreçleri	Okul- veli iletişiminin istenilen düzeyde olmaması

DISSAL FAKTÖRLER

Fırsatlar

Politik	<p>Okul öncesi eğitime verilen önem Eğitim alanında bilinçli atılımlar İhtiyaçlara uygun projeler Yerel yönetimlerle işbirliği içinde olabilmesi, Çevremizde kurumsal ve bireysel bazda sürekli gelişmeyi hedefleyen bilinç düzeyinin artıyor olması. Kurumdaki tüm paydaşlarla projelerin gerçekleştirilmesi çalışmalarının yapılması Kaynakların etkili ve verimli kullanımının sağlanması Eğitimde fırsat eşitliğini sağlanmaya çalışılması</p>
Ekonomik	<p>Hükümet politikalarıyla ülke ekonomisindeki önceliklerin değişmesi sonucunda okulun önceliklerinin de değişmesi, Ekonomik durumları iyi olan velilerin destekleri</p>
Sosyolojik	<p>Üniversitenin varlığı Manevi ve kültürel zenginlik Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada ana itici güç olarak belirmesi</p>
Teknolojik	<p>Eğitimde kullanılan araç-gereçlerde, teknolojik ekipmanlarda ve iletişimde yeni teknolojilerin kullanılması Kurum içinde bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi, Kurum içinde teknolojinin sağladığı yeni öğrenme, etkileşim ve paylaşım olanaklarının artması,</p>
Mevzuat-Yasal	<p>Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha artırılması hususundaki çabalar Psikolojik, sosyal ve hatta fiziksel şiddetin eğitim ve disiplin aracı olarak kullanılmasına son verilmesi</p>
Ekolojik	<p>Tüm toplumlarda artan çevre bilinci</p>

Tehditler

Politik	<p>Sınav sistemindeki değişiklikler</p> <p>Eğitim politikalarında çok sık değişiklik yapılması ve eğitim sistemindeki düzenlemelere ilişkin pilot uygulamaların yetersizliği</p> <p>Medyada eğitim ve öğretime ilişkin çoğunlukla olumsuz haberlerin ön plana çıkarılması</p> <p>Öğretmenlik mesleğinin toplum nazarında gereken itibarı görmemesi</p>
Ekonomik	<p>Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin maliyeti, bakım, onarımlarının pahalı olması</p> <p>Bazı öğrenci ailelerinde işsizlik ve ekonomik problemler nedeniyle geçimsizlik.</p> <p>Zorunlu harcamalar haricinde okulun diğer masraflarının veli bağışları ile karşılanmak zorunda olması.</p>
Sosyolojik	<p>Olumsuz çevre koşullarından kaynaklı rehberlik ihtiyacı</p> <p>Kitle iletişim araçlarının olumsuz etkileri</p> <p>Ekonomik ve kültürel seviyesi yetersiz aile sayısının fazlalığı.</p> <p>Parçalanmış aile sayısındaki artış</p>
Teknolojik	<p>Teknolojinin kişiler üzerindeki olumsuz etkileri</p> <p>Sürekli gelişen ve değişen teknolojileri takip etme zorunluluğundan doğan maddi kaynak sorunu</p> <p>E-ortamın güvenliğinin tam sağlanamaması, yersiz, kötüye kullanımları ve yeni gelişen suçlar</p>
Mevzuat-Yasal	<p>Mevzuat değişiklikleri</p> <p>Mevzuatın açık, anlaşılır ve ihtiyaca uygun hazırlanmaması nedeniyle güncelleme ihtiyacının sıklıkla ortaya çıkması</p>
Ekolojik	<p>Yeni nesillerde çevre bilincine karşı duyarsızlık.</p>

2.5. GELİŞİM VE SORUN ALANLARI

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okul öncesi eğitimde okullaşma oranı.
2	Okula Devam - Devamsızlık
3	Okula Uyum / Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri
4	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim / Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, kültürel sportif ve kültürel faaliyetler
2	Teknolojik imkanlar / Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
3	Rehberlik / Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
4	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme / Eğitsel değerlendirme ve tanılama çalışmaları
5	Okul sağlığı ve hijyen
6	Laboratuvar, atölye, kütüphane vb. alanlar için kaynak bulmak
7	Okuma kültürü

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Kurumsal İletişim/Velilerimizin eğitime olana ilgilerini arttırıcı faaliyetler düzenleme, onları okula çekme
2	Kurumsal Yapı / Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
3	İdareci ve öğretmenlerin mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesi
4	İş Güvenliğine yönelik tedbirler

3. BÖLÜM: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1. MİSYONUMUZ

Ahlaki değerleri benimseyen, kendini gerçekleştirme yolunda önüne çıkan engelleri bir gelişim şansı olarak görüp onlara bilimin ışığında akılcı ve etkili çözümler üretebilen, özgüveni yüksek, ne yaptığını bilen, en önemlisi kendi değerinin farkında olan, kültürel değerlerimize, ata mirasımıza sadık, aynı zamanda da evrensel değerlere hakim, var olan sorunları göz ardı etmeyen, bilakis bu sorunları ahlaki ve bilimsel değerler çerçevesinde araştırarak göz önüne serip çözüm yolları bulan, dilini incelikleri ile bilen yaşayan ve yaşatmaya çalışan, farklılıkları da benimseyip saygı duyan, yeniliklere, değişimlere açık, milli, manevi ve evrensel değerler ışığında çağdaş bireyler yetiştirmek için buradayız.

3.2. VİZYONUMUZ

Milli Eğitimimizin temel amaçları doğrultusunda, kültürel mirası yaşatma sevdalısı güncel hayatı da yorumlayan, çevresine duyarlı, vatanını milletini, millet çıkarlarını her şeyden yüce gören ve ahlaklı olmayı hayatının vazgeçilmezi olarak savunan, ezbere değil bilinçli bir şekilde kendini ifade eden, kendini ortaya koyan, çağa, teknolojik gelişmelere ayak uydurabilen ve ülkemizin adını başarılarla diğer medeniyetlere duyurma bilincine sahip, akademik, kültürel ve psikolojik yönden yetişmiş bireyler yetiştirmektedir.

3.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ

- ✓ Atatürk ilke ve inkılablarını,
- ✓ Demokratik değerleri esas alırız.
- ✓ Öğrenmeyi öğrenme ilk önceliktir.
- ✓ Davranışlarımızın özü; sevgi, saygı ve hoşgördür.
- ✓ Okul çalışanları, önce insan mutluluğunu esas alır.
- ✓ Öğrenci çalışmaları odak noktasıdır.
- ✓ Bireysel farklılık, kurum için zenginlik kabul edilir.
- ✓ Planlı çalışma.
- ✓ Takım çalışması.
- ✓ Liderlik.
- ✓ Tüm öğrenciler ve çalışanlar bu kurumda olmaktan mutludurlar.
- ✓ Değişim ihtiyaç, geçmişle yeni arasında dengeyi korumak zorunluluktur.

4. BÖLÜM: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

4.1. TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

STRATEJİK AMAÇ 1.1.

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime erişmesini sağlamak.

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.1	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG.1.1.2	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	50	70	80	90	100	100
PG.1.1.3	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	1,4	1,2	1	0,8	0,6	0,5
PG.1.1.4	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1	1
PG.1.1.5	Okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)	50	70	80	90	100	100
PG.1.1.6	Özel eğitim öğrencilerinin de yer aldığı düzenlenen geziler, sportif ve kültürel faaliyet Sayısı	1	2	2	2	3	3

PG.1.1.7	Velilere yönelik yapılan rehberlik çalışması sayısı	7	8	9	9	10	10
PG.1.1.8	Anasınıfı Devamlı Öğrenci Sayısı	36	40	40	45	45	50
PG.1.1.9	“Kapsayıcı Eğitim” konusunda eğitim alan personel sayısı	4	10	15	20	25	30
PG.1.1.10	Sürekli devamsız öğrenci sayısı (%0,5)	0,6	0,5	0,4	0,3	0,2	0,1

EYLEM PLANI

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.4	Öğrencilerin devamsızlık yapmasına sebep olan faktörler belirlenerek bunların öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisini azaltacak tedbirler alınacaktır.	Okul İdaresi Rehberlik Servisi Öğretmenler Veliler	Eğitim Öğretim Süresince
1.1.5	Öğrenci devamsızlıklarının takibinin yapılarak devamsız öğrenciler okuldaki farklı sosyal kültürel, sportif faaliyetlere yönlendirilecektir.	Müdür yardımcıları ve şube rehber öğretmenleri	Eğitim Öğretim Süresince
1.1.6	Öğrencilerimiz ve velilerimiz için “etkili anne babam tutumları” ile ilgili rehberlik hizmetleri verilecektir.	Rehberlik Servisi	4 ayda bir
1.1.8	Özel eğitim öğrenci velilerine yönelik toplantılar gerçekleştirilecektir.	Rehberlik Servisi	2 ayda bir

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.9	Okula yeni başlayan öğrencilere oryantasyon eğitimi verilecektir.	Okul İdaresi, Rehberlik Sevisi 5. Sınıf branş öğretmenleri	01Eylül- 20 Eylül
1.1.10	Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimlerine yönelik çalışmalar arttırılacak.	Okul İdaresi, Rehberlik Sevisi Branş öğretmenleri	Eğitim Öğretim Süresince
1.1.11	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireyler için kaynaştırma eğitimi yapılacaktır.	Okul İdaresi, Öğretmenler Şube Rehber Öğretmenleri	Eğitim Öğretim Süresince
1.1.12	Velilerin de katılımının sağlandığı gezi, yemek, proje vb. etkinlikler düzenlenecek, düzenlenen aktiviteler aracılığıyla öğrenci ve velilerin okul kurallarını kabullenmeleri ve okul kültürünün bir parçası olmaları sağlanacaktır.	Okul idaresi Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
1.1.13	RAM işbirliği ile kapsayıcı eğitim faaliyetleri düzenlenecektir.	RAM	Her yıl Eylül ayı

STRATEJİK AMAÇ 1.2. Okul veli işbirliğini geliştirmek.

Stratejik Hedef 1.2.1. Velilerin yapılan çalışmalara ve toplantılara katılım düzeyini % 50'den plan sonunda % 75'a çıkarmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.2.1	Yapılan veli toplantısı sayısı	2	4	6	8	8	8
PG.1.2.2	Yapılan toplantılara velilerin katılım oranı	%50	%60	%70	%80	%90	%90
PG.1.2.3	Yapılan ev ziyareti sayısı	9	12	15	20	25	25
PG.1.2.4	Velilere yönelik yapılan eğitsel rehberlik sayısı	22	25	25	25	25	25
PG.1.2.5	Velilere düzenlenen memnuniyet anketi sayısı ve memnuniyet oranı	2	2	3	3	4	4
PG.1.2.6	Yapılan okul tanıtım çalışması sayısı	1	2	2	2	2	2

EYLEM PLANI

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.2.1	Velilerin sorumluluk bilincini geliştirmek için bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.2.2	Okul tanıtımına yönelik faaliyetler yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.2.3	Okul aile işbirliğini artırmak için şube öğretmenleri tarafından veli ev ziyaretlerinin yapılması sağlanacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası

4.2. TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

STRATEJİK AMAÇ 2.3.

Sosyal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlere katılımı artırarak sorumluluk duygusu gelişmiş, sanatsal ve estetik duygusu oluşmuş, kendi kültürünü tanıyan ve temsil edebilen, derslerde edindiği bilgi ve becerilerini farklı ortamlarda da kullanabilen, girdiği her ortamda kendini ifade edebilen bireyler yetiştirmek.

Stratejik Hedef 2.3.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.3.1	Sınavla öğrenci alan liselere yerleşen öğrenci sayısı	8	10	12	15	15	15
PG.2.3.2	Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	30	40	50	80	100	100
PG.2.3.3	Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı	50	100	150	200	300	400
PG.2.3.4	Fen Bilimleri laboratuvarından yararlanan öğrenci sayısı	789	850	850	850	850	850
PG.2.3.5	Sınav kaygısına yönelik gerçekleştirilen rehberlik toplantı sayısı	2	3	4	6	6	8

PG.2.3.6	Okul kütüphanesinden faydalanan öğrenci sayısı	400	450	500	600	600	600
PG.2.3.7	Ders dışı etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	%30	%40	%50	%55	%70	%90
PG.2.3.8	Rehberlik hizmetlerinden faydalanan öğrenci sayısı	83	90	100	120	150	150
PG.2.3.9	Ulusal/uluslararası ve yerel projelere katılan öğrenci sayısı	60	80	80	100	150	150
PG.2.3.10	Ulusal/uluslararası ve yerel projelere rehberlik yapan öğretmen sayısı	6	8	10	15	20	20
PG.2.3.11	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	3	5	8	10	20	20
PG.2.3.12	Okul bünyesinde yürütülen proje sayısı	3	4	5	5	8	8

EYLEM PLANI

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.3.1	Her sınıf seviyesine yönelik kendi bünyemizde oluşturduğumuz komisyon tarafından hazırlanan sorularla rutin deneme sınavları yapılacaktır	Okul İdaresi Zümre Başkanları	Eğitim Öğretim Süresince
2.3.2	Yazılı sonuçları öğrenci bazında takip edilerek gelişimleri takip edilecektir.	Okul idaresi Öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince
2.3.3	Okulumuzda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince

2.3.4	Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan öğrenciler ödüllendirilerek katılım oranımız artırılabacaktır.	Okul İdaresi Öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince
2.3.5	Fen laboratuvarı geliştirilerek gerekli laboratuvar donanımı ve malzemeleri temin edilecektir.	Okul İdaresi Tüm Paydaşlar	Ocak-Nisan
2.3.6	Okulumuzda çocukların araştırma ve düşünsel ihtiyaçlarını destekleyen Kütüphane kurulacak ve donanımı tamamlanacaktır.	Okul İdaresi Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
2.3.7	Rehberlik servisinden etkin bir şekilde veli ve öğrencilerin faydalanması sağlanacaktır.	Rehberlik Servisi	Eğitim Öğretim Süresince
2.3.8	Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. Okulumuzun bu konulara ilişkin değerlendirmelere (Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul, Sıfır Atık Projesi vb.) katılmaları desteklenecektir.	Okul İdaresi Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
2.3.9	Çeşitli yarışma, organizasyon ve benzer etkinliklerle okulumuzda kitap okuma hareketliliği sağlanarak öğrencilerin kitap okumaya yönelik ilgisinin artması sağlanacaktır.	Okul İdaresi Öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince
2.3.10	Sınav kaygısını ortadan kaldırabilmek için rehberlik çalışmaları yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Eğitim Öğretim Süresince
2.3.11	Tüm yönetici ve öğretmenlerimize yönelik Ar-Ge Birim üyelerinin desteğiyle bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilecektir.	Okul Yönetimi	Eğitim Öğretim Süresince
2.3.12	Ulusal/uluslararası ve yerel projeler hakkında öğrenci ve öğretmenler bilgilendirilecek, proje hazırlamaları yönünde motive edilecektir.	Okul Proje Koordinatörleri	Eğitim Öğretim Süresince
2.3.13	Öğretmenlerin mesleki gelişimlerine yönelik düzenlenen seminer/toplantı gibi faaliyetlere katılımları sağlanacaktır.	Okul Yönetimi	Eğitim Öğretim Süresince

Stratejik Hedef 2.3.2 Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.3.1	Mesleki rehberlik faaliyet sayısı	0	2	3	4	5	6
PG.2.3.2	Yetiştirme kurslarından memnuniyet oranı (%)	%40	%50	%60	%65	%70	%80
PG.2.3.3	Sınav kaygısı yaşayan öğrenci oranı (%)	%50	%40	%30	%25	%20	%10

EYLEM PLANI

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.3.1	Öğrenciler bilgi ve yetenekleri doğrultusunda uygun mesleklere yönlendirilecektir.	Rehberlik Servisi Şube Rehber Öğretmenleri	Eğitim Öğretim Süresince
2.3.2	Yetiştirme kurslarının niteliğinin artırılabilmesi için zümre toplantıları gerçekleştirilecektir.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Süresince
2.3.3	Yetiştirme kurslarının devamlılığını sağlayabilmek için veli toplantıları gerçekleştirilecektir.	Rehberlik Servisi Şube Rehber Öğretmenleri	Eğitim Öğretim Süresince
2.3.4	Sınav kaygısını ortadan kaldırabilmek için rehberlik çalışmaları gerçekleştirilecektir.	Rehberlik Servisi Şube Rehber Öğretmenleri	Eğitim Öğretim Süresince

4.3. TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

STRATEJİK AMAÇ 3.4.

Kurumdaki hizmet, kalite ve verimliliği artırmak için her türlü tedbiri alarak yönetim ve organizasyon yapısını çağın gereklerine uygun daha etkin hale getirmek.

Stratejik Hedef 3.4.1. İhtiyaca yönelik beşeri altyapının sağlanması ile mevcut insan kaynaklarının ve yönetiminin niteliğini geliştirmek, eğitim sistemi aktörlerinin katılımcı bir yaklaşımla karar alma süreçlerine dahil etmek.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.4.1	Mahalli hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılan personel sayısı	4	8	15	20	20	20
PG.3.4.2	Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel sayısı	1	2	3	4	5	5
PG.3.4.3	Öğretmenlerin derslerde teknolojiyi etkin kullanma oranı(%)	85	90	95	100	100	100
PG.3.4.4	Kişisel Gelişim alanında verilen seminer sayısı	0	1	1	2	2	3
PG.3.4.5	Velilere yapılan toplantı sayısı.	4	6	6	8	8	8
PG.3.4.6	Öğretmenlerimizle ve velilerimiz ile gerçekleştirilen istişare toplantı sayısı	2	4	5	10	10	10
PG.3.4.7	Velilere verilen seminer sayısı	8	8	10	10	10	10
PG.3.4.8	Evlerinde ziyaret edilen veli sayısı	9	12	15	20	25	25
PG.3.4.9	Okulun web sitesinin yıllık ziyaret edilme sayısı	700	750	1000	1500	2000	2500
PG.3.4.10	Okul temizliğinden memnuniyet oranı (%)	80	90	90	100	100	100

EYLEM PLANI

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.4.1	Liderlik ve sınıf yönetimi, öğretme usulü, ölçme ve değerlendirme, materyal hazırlama, iletişim kurma, teknolojiyi etkin ve verimli kullanma, mesleki etik vb. konularda öğretmenlerin belirli periyotlarda eğitim yapmaları sağlanacaktır.	Okul Müdürü	Seminer Dönemi
3.4.2	Öğretmen ve okul yöneticilerimizin genel ve özel alanlarına yönelik becerilerini geliştirmek için lisansüstü düzeyde mesleki gelişim programlarına katılımı desteklenecektir.	Okul idaresi	Eğitim Öğretim Süresince

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.4.3	Eğitimde Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi (FATİH) Projesi ile Okulumuzda öğrenci ve öğretmenlerin teknoloji kullanma yetkinlikleri artırılacaktır.	Okul idaresi	Eğitim Öğretim Süresince
3.4.4	Ünlü bir kişisel gelişim uzmanı okulumuza davet edilerek öğrencilerle buluşturulacaktır.	Okul idaresi	Eğitim Öğretim Süresince
3.4.5	Veli toplantıları sık yapılarak her toplantıya en az bir idarecinin katılımı sağlanacaktır.	Okul idaresi	Eğitim Öğretim Süresince
3.4.6	Okuldan beklentileri tespit etmek, sorunları ve çözümlerini bulmak adına öğretmenlerle ve veliler ile toplantılar düzenlenecektir.	Okul Müdürü	Eğitim Öğretim Süresince
3.4.7	Velilere ihtiyaç duydukları konularda rehberlik servisi ve ilgili uzmanlarca seminer verilmesi sağlanacaktır.	Rehberlik Servisi	Eğitim Öğretim Süresince
3.4.8	Okulumuzca bilgi edinme sistemleri vasıtasıyla bilgi istenilen konuların analizi yapılacak, sıklıkla talep edilen bilgiler web sitemizde yayınlanarak kamuoyu ile düzenli olarak paylaşılacaktır. Böylelikle mükerrer bilgi taleplerinin önüne geçilecektir.	Okul İdaresi Web Komisyonu	Eğitim Öğretim Süresince
3.4.9	Temizlik konulu projeler yürütülecek, öğretmen ve öğrencilerin projede aktif yer almaları sağlanacaktır.	Okul İdaresi Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince

5. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	70.000	80.500	92.575	106.450	122.400	471.925
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	27.220	31.300	35.900	41.250	47.400	183.070
TOPLAM	97.220	111.800	128.475	147.700	169.800	654.995

6. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.